

Рекомендовано  
к принятию Общим собранием работников  
Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад № 57»  
Протокол от 30.09. 2020 г. № 12

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Муниципального  
бюджетного образовательного  
учреждения «Детский сад № 57»  
от 30.09. 2020 г. № 116-02  
И. В. Цукеева

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ В  
ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ  
ИНТЕРНЕТ**

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 57»

г. Новомосковск  
2020 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте (далее - Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 57» (далее - Образовательная организация) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 06.03.2019г.;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» в редакции от 18.01.2019г.
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в редакции от 31.11.2017г.;
- Постановлением Правительства Российской Федерации №582 от 10.07.2013 г. «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» в редакции от 29.11.2018г.;
- Постановлением Правительства Российской Федерации №1038 от 11.07.2020 г. «О внесении изменений в правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказом Рособрнадзора от 29.05.2014 г №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нём информации» в редакции от 27.11.2017г.;
- Уставом Образовательной организации.

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта детского сада в целях:

- обеспечения информационной открытости деятельности детского сада;
- реализации прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- информирования общественности о развитии и результатах уставной деятельности детского сада, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств.

1.3. Настоящее положение определяет порядок размещения и обновления информации, публикуемой на официальном сайте детского сада, а также порядок функционирования официального сайта, его информационную и программно-техническую поддержку.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок размещения и обновления информации на официальном сайте Образовательной организации, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.5. Официальный сайт Образовательной организации содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.6. Ответственность за содержание информации, представленной на официальном сайте, несет заведующий Образовательной организации.

1.7. Согласно настоящему Положению, официальный сайт Образовательной организации является публичным органом информации Образовательной организации, доступ к которому открыт всем желающим. Создание и поддержка сайта являются



предметом деятельности по информатизации детского сада и повышения информационной культуры и информационно-коммуникационной компетенции участников воспитательно-образовательного процесса.

1.8. Официальный сайт объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации. На сайте представляется актуальный результат деятельности Образовательной организации.

1.9. Права на все информационные материалы, размещенные на официальном сайте, принадлежат Образовательной организации, кроме случаев в соглашениях с авторами работ.

1.10. Настоящее Положение о сайте является локальным нормативным актом Образовательной организации, принимается на Общем собрании и утверждается распорядительным актом заведующего Образовательной организации.

1.11. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке п. 1.10 настоящего Положения.

1.13. После принятия Положения (или изменения и дополнения отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. Основные понятия**

2.1. Официальный сайт (веб-сайт) Образовательной организации – совокупность логически связанных между собой web-страниц, создаваемых Образовательной организацией с целью обеспечения открытости деятельности в сети Интернет, созданных на основе действующего законодательства и локальных нормативно-правовых актов Образовательной организации.

2.2. Веб-страница (англ. Web page) - документ или информационный ресурс сети Интернет, доступ к которому осуществляется с помощью веб-браузера.

2.3. Хостинг - услуга по предоставлению ресурсов для размещения информации (сайта) на сервере, постоянно находящемся в сети Интернет.

2.4. Модерация - осуществление контроля над соблюдением правил работы, нахождения на сайте, а также размещения на нем информационных материалов.

2.5. Контент - содержимое, информационное наполнение сайта.

## **3. Цели и задачи официального сайта**

3.1. Цели создания официального сайта Образовательной организации:

- исполнение требований федерального и регионального законодательства в части информационной открытости деятельности Образовательной организации;

- реализация прав профессионального сообщества и социума на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики и норм информационной безопасности;

- реализация принципов единства культурного и образовательного информационного пространства;

- защита прав и интересов всех участников образовательных отношений и отношений в сфере образования;



- информационная открытость и публичная отчетность о деятельности органов управления Образовательной организации;

- достижение высокого качества в работе с официальным сайтом, информационным порталом Образовательной организации.

### 3.2. Задачи официального сайта Образовательной организации:

- информационное обеспечение оказания муниципальной услуги «Предоставление информации об организации дошкольного, общего и дополнительного образования» в электронном виде;

- формирование целостного позитивного имиджа Образовательной организации;

- систематическое информирование участников воспитательно-образовательного процесса о качестве образовательных услуг в Образовательной организации;

- презентация достижений воспитанников и педагогического коллектива Образовательной организации, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программах;

- создание условий для взаимодействия участников воспитательно-образовательного процесса, социальных партнеров Образовательной организации;

- осуществление обмена педагогическим опытом;

- повышение эффективности образовательной деятельности педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников Образовательной организации в форме дистанционного обучения;

- стимулирование творческой активности педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников Образовательной организации.

## 4. Размещение официального сайта

4.1. Образовательная организация имеет право разметить официальный сайт на бесплатном или платном хостинге, а также на площадке Дата-центра для размещения сайтов образовательных организаций (при наличии возможности) с учетом требований законодательства Российской Федерации.

4.2. При выборе хостинговой площадки для размещения сайта необходимо учитывать наличие технической поддержки, возможности резервного копирования данных (бекапа), конструктора сайта, отсутствие коммерческой рекламы и ресурсов, несовместимых с целями обучения и воспитания.

4.3. Серверы, на которых размещен сайт дошкольной образовательной организации, должен находиться в Российской Федерации.

4.4. Официальный сайт Образовательной организации размещается по адресу: <http://mdou57-nsk.ucoz.org> с обязательным предоставлением информации об адресе Комитету по образованию администрации муниципального образования город Новомосковск (далее - Комитет по образованию).

4.5. При создании официального сайта Образовательной организации или смене его адреса, Образовательная организация в течение 10 дней должна сообщить официальным письмом адрес сайта в информационный отдел Комитета по образованию.

## 5. Официальный сайт детского сада

5.1. Официальный сайт детского сада является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Тульской области, связанным



гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

5.2. Официальный сайт детского сада является открытым и общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет и созданным с учетом особых потребностей лиц с ограниченными возможностями здоровья и размещенным в сети интернет. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

5.3. Официальный сайт детского сада обеспечивает доступ к размещенной (опубликованной) информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения.

5.4. Структура официального сайта детского сада разрабатывается с учетом требований к размещению обязательной информации об образовательной организации, установленных Правительством, а также рекомендаций учредителя.

5.5. Официальный сайт детского сада обеспечивает представление информации о детском саде в сети интернет с целью ознакомления пользователей с образовательной деятельностью детского сада, расширения рынка информационно-образовательных услуг детского сада, оперативного ознакомления пользователей с актуальной и необходимой информацией об организуемых детским садом мероприятиях, не предусмотренных учебным планом, повышения эффективности взаимодействия детского сада с целевой аудиторией.

## **6. Информационная структура официального сайта Образовательной организации**

6.1. Структура официального сайта формируется в соответствии с деятельностью Образовательной организации, педагогических работников, воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

6.2. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным. Информация на официальном сайте размещается на русском языке общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

6.3. Официальный сайт Образовательной организации является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства региона, связанными гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона. Ссылка на Министерство просвещения Российской Федерации обязательна.

6.4. При создании официального сайта необходимо предусмотреть создание и ведение версии сайта для слабовидящих пользователей, а также защиту от спама.

6.5. На официальном сайте Образовательной организации не допускается размещение:

- противоправной информации;
- информации, не имеющей отношения к деятельности Образовательной организации, образованию и воспитанию детей;
- информации, нарушающей авторское право;
- информации, содержащей ненормативную лексику;
- материалов, унижающих честь, достоинство и репутацию физических и юридических лиц;



- материалов, содержащих государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- информационных материалов, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя;
- информационных материалов, разжигающих социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационных материалов, которые содержат пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- материалов, запрещенных к опубликованию и свободному распространению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- информации, противоречащей профессиональной этике в педагогической деятельности;
- ссылок на ресурсы сети Интернет по содержанию несовместимые с целями обучения и воспитания.

6.6. Информационная структура официального сайта Образовательной организации определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

6.7. Информационная структура официального сайта Образовательной организации формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте Образовательной организации (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

6.8. Доступ к разделам сайта осуществляется с главной (основной) страницы сайта, а также из основного навигационного меню официального сайта Образовательной организации.

6.9. Для размещения информации на официальном сайте должен быть создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - специальный раздел).

6.10. Согласно Федеральному закону № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» на официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет специальный раздел должен содержать следующие подразделы:

6.10.1. Подраздел «Основные сведения». Главная страница подраздела должна содержать информацию о наименовании Образовательной организации (полное и краткое по Уставу), о дате создания образовательной организации, об Учредителе, Учредителях образовательной организации, о представительствах и филиалах Образовательной организации, месте нахождения образовательной организации, ее представительствах и филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты, в том числе для Учредителей - юридических лиц.

6.10.2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией». Главная страница подраздела должна содержать информацию о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), руководителях структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно - телекоммуникационной сети Интернет структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).



6.10.3. Подраздел «Документы». На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы:

а) в виде копий:

-Устав образовательной организации;

-Лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

-Свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);

-План финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации;

-Локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»:

\* правила приема обучающихся

\* режим занятий обучающихся

\* формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

\* порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся

\* порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

\* правила внутреннего распорядка обучающихся

\* правила внутреннего трудового распорядка

\* коллективный договор с работниками образовательной организации

б) отчет о результатах самообследования;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе и стоимости содержания воспитанников в дошкольных группах;

г) Программа развития Образовательной организации;

д) Публичный доклад;

е) Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

5.10.4. Подраздел «Образование» Подраздел должен содержать информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о



численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами, о языках, на которых осуществляется образование (обучение), о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки. Образовательные организации, реализующие общобразовательные программы, дополнительно указывают наименование образовательной программы.

5.10.5 Подраздел «Образовательные стандарты». Подраздел должен содержать информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах. Информация должна быть представлена с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

5.10.6. Подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав». Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

а) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

5.10.7. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса». Главная страница подраздела должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:

- сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ;

- обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ОВЗ; об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ;

- об условиях охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ;

- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ОВЗ;

- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ОВЗ;

- наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ОВЗ. О местах осуществления образовательной деятельности, включая места, не указываемые в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности, в том числе:

- места осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;



- места осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения;
- места осуществления образовательной деятельности при использовании сетевой формы реализации образовательных программ;
- места проведения практики;
- места проведения практической подготовки обучающихся;
- места проведения государственной итоговой аттестации.

5.10.8. Подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки». Главная страница подраздела должна содержать информацию о наличии и условиях предоставления стипендий, о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии; о трудоустройстве выпускников.

5.10.9 Подраздел «Платные образовательные услуги». Подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

5.10.10. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность». Главная страница подраздела должна содержать информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

5.10.11. Подраздел «Вакантные места». Главная страница подраздела должна содержать количество вакантных мест для приема (перевода) воспитанников Образовательной организации и количество, и перечень вакансий требуемых профессий работников.

5.10.12. Подраздел «Языки обучения». Главная страница подраздела должна содержать информацию о языке (языках) обучения, локальные нормативные акты, определяющие язык или языки образования.

5.11. При размещении информации на сайте Образовательная организация должна соблюдать Федеральный закон № 152-ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных» (с последующими изменениями).

5.12. Образовательная организация должна размещать на своем официальном сайте новости с периодичностью не реже 1 раза в две недели, организовывать формы обратной связи с посетителями сайта, может размещать приказы, положения, фотографии с материалами мероприятий, материалы об инновационной деятельности педагогического коллектива, опыте работы педагогов и публиковать другую информацию, относящуюся к деятельности Образовательной организации и системы образования.

5.13. В структуру официального сайта Образовательной организации допускается размещение иной общественно-значимой для всех участников образовательных отношений, деловых партнеров и других заинтересованных лиц информации в соответствии с уставной деятельностью Образовательной организации.

5.14. В текстовой информации сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок. Используемые для иллюстрации изображения должны корректно отображаться на страницах сайта. При оформлении всех страниц сайта следует придерживаться единого стиля.



5.15. Информационная структура официального сайта Образовательной организации должна соответствовать требованиям Положения, обязательно содержать карту сайта с перечнем ссылок на его разделы, который отображает структуру сайта Образовательной организации.

5.16. Файлы документов представляются на официальном сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

5.17. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 10 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

5.18. На сайте Образовательной организации размещаются ссылки на:

- официальный сайт Минпросвещения России – <https://edu.gov.ru/>;

- федеральный портал «Российское образование» - <https://www.edu.ru>.

5.19. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с заведующим Образовательной организации. Условия размещения такой информации регламентируется Федеральным законом №38-ФЗ от 13.03.2006г. «О рекламе» и специальными договорами.

## **6. Порядок размещения и обновления информации на сайте Образовательной организации**

6.1. Администрация Образовательной организации обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.

6.2. Образовательная организация самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку официального сайта в работоспособном состоянии;

- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями и сетью Интернет;

- разграничение доступа работников Образовательной организации и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;

- размещение материалов на официальном сайте;

- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании официального сайта Образовательной организации.

6.3. Содержание официального сайта Образовательной организации формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений.

6.4. При изменении Устава Образовательной организации, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ, обновление соответствующих разделов официального сайта Образовательной организации проводится не позднее 10 рабочих дней после их изменения.

6.5. Технологические и программные средства, используемые для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:



- доступ к размещенной на официальном сайте Образовательной организации информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключение лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования и доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающей ее восстановление;

- защиту от копирования авторских материалов.

6.6. Используемое программное обеспечение для работоспособности официального сайта, должно обеспечивать защиту информации от несанкционированного внешнего доступа, а также позволять корректно и безопасно предоставлять права доступа зарегистрированным пользователям.

6.7. График проведения регламентных технических работ, должен согласовываться с заведующим Образовательной организации и не должен превышать 72 часов.

6.8. В рамках договора на техническое обслуживание работоспособности официального сайта Образовательной организации должно быть предусмотрено периодическое копирование базы данных и контента сайта (бэкап) с возможностью восстановления утраченных информационных элементов сроком давности первоначальной публикации до 30 календарных суток.

6.9. Информация на официальном сайте Образовательной организации размещается на русском языке.

6.10. Информация размещается на официальном сайте Образовательной организации в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату предоставления информации, установленным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

6.11. При размещении информации на официальном сайте Образовательной организации и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

## **7. Финансирование и материально техническое обеспечение функционирования официального сайта Образовательной организации**

7.1. Работы по обеспечению создания и функционирования официального сайта Образовательной организации производятся за счет различных источников финансовых средств Образовательной организации, не противоречащих законодательству Российской Федерации:

- за счет внебюджетных средств;

- за счет бюджетных средств, т.к. наличие и функционирование в сети Интернет официального сайта Образовательной организации является компетенцией Образовательной организации.

7.2. Оплата ответственного лица, по обеспечению функционирования официального сайта Образовательной организации, производится на основании Положения о компенсационных и стимулирующих выплатах Образовательной организации.

## **8. Ответственность за размещение информации и контроль за функционированием официального сайта Образовательной организации**

8.1. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта Образовательной организации возлагается на заведующего или заместителя заведующего.

8.2. Лица, ответственные за размещение информации, несут ответственность:

- за отсутствие информации на официальном сайте Образовательной организации, предусмотренной разделом 5 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации на официальном сайте Образовательной организации;
- за размещение на сайте Образовательной организации информации, не соответствующей действительности.

8.3. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта Образовательной организации, устанавливается действующим законодательством.

8.4. В случае, когда функции администратора сайта выполняет физическое или юридическое лицо на основании заключенного договора, ответственность за текущее сопровождение и функционирование официального сайта Образовательной организации, в соответствии с условиями заключенного договора, своевременное и качественное информационное наполнение официального сайта, несет заведующий или заместитель заведующего.