

СОГЛАСОВАНО

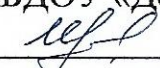
Председатель первичной  
Профсоюзной организации  
МБДОУ «Детский сад № 57»

 Н.В. Антонова

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МБДОУ «Детский сад № 57»

 Г.В. Щекина

Приказ от 15.01.2020 № 10-28

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ДЕТСКИЙ САД № 57»  
В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ  
СЕТИ ИНТЕРНЕТ**

г. Новомосковск

## 1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 57» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Положение) устанавливает общие принципы организации работы официального сайта (далее – Сайт), требования к его структуре и содержанию, порядок ведения.

1.2. В Положении используются следующие термины и определения:

**сайт** – представляемая в глобальной информационной сети Интернет иерархически организованная, непосредственно адресуемая совокупность связанных, визуально воспринимаемых, информационных страниц и элементов управления с доступом к программно-информационным средствам Web-сервера комитета по образованию и науке администрации муниципального образования город Новомосковск (выполняющим функции и полномочия учредителя);

**web-сервера** – сервер, принимающий HTTP-запросы от клиентов, обычно веббраузеров, и выдающий им HTTP-ответы, обычно с HTML-страницей, изображением, файлом, медиа-поток или другими данными;

**веб-браузер** – программное обеспечение для просмотра веб-сайтов, то есть для запроса веб-страниц (преимущественно из сети Интернет), их обработки, вывода и перехода от одной страницы к другой;

**администратор сайта** – ответственный за работу сайта в штатном режиме;

**модератор сайта** – работник, осуществляющий контроль информации перед её публикацией на сайте;

**авторизованный доступ** – доступ посетителя сайта, который ранее проходил процесс регистрации и на данный момент зашёл под своей учётной записью.

1.3. Сайт предназначен для предоставления населению муниципального образования город Новомосковск, российским и зарубежным пользователям сети Интернет наиболее полной и актуальной информации о деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 57» (далее – Учреждение).

1.4. Администратор и Модератор сайта назначаются приказом руководителя Учреждения.

1.5. В осуществлении своей деятельности сайт руководствуется статьей 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Тульской области, указами Президента, постановлениями и распоряжениями Правительства, и другими нормативными документами.

## **2. Цели и задачи сайта**

2.1. Целями создания сайта являются:

- обеспечение открытости и доступности деятельности Учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

2.2. Сайт решает следующие задачи:

- создание условий для использования новых форм, методов обучения и воспитания;
- формирование комплексной информационной среды Учреждения;
- формирование положительного имиджа Учреждения;
- распространение инновационного опыта Учреждения;
- осуществление обратной связи с участниками образовательного процесса.

## **3. Организация работы сайта**

3.1. Сайт Учреждения создается под руководством руководителя образовательного учреждения (далее руководитель). Создание, содержание и обслуживание сайта осуществляется специалистами, назначаемыми или привлекаемыми руководителем. Руководитель в установленном законодательством РФ порядке несёт ответственность за информацию, размещённую на сайте.

3.2. Руководитель определяет порядок размещения информации об Учреждении в сети Интернет на определенной платформе.

3.3. Сайт содержит официальную информацию. Адрес сайта <http://mdou57-nsk.ucoz.ru/> используется в учредительных документах Учреждения.

3.4. Руководитель, педагоги, представители общественных организаций, органов управления образования могут ссылаться на информацию, опубликованную на сайте, при подготовке выступлений, сообщений для прессы, публичных докладов, печатных изданий и т.д.

3.5. Содержание сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса Учреждения. Для размещения на сайте работники Учреждения предоставляют Модератору

информацию о проведенных мероприятиях, реализации образовательных программ и т.д. в отредактированном виде.

3.6. Информация, размещаемая на сайте Учреждения, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности

#### **4. Технические условия**

4.1. Технические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом в сети Интернет должны обеспечивать:

- доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещённой на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий её восстановление.

4.2. Для просмотра сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей, специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

#### **5. Содержание информации на сайте**

Информационная структура сайта Учреждения формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте Учреждения (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

5.1. На сайте в обязательном порядке размещается следующая информация инвариантного блока:

5.1.1. Раздел «Основные сведения» содержит информацию:

- дата создания Учреждения;
- сведения об учредителе;
- о месте нахождения Учреждения;
- режиме, графике работы;
- контактных телефонах, адресах электронной почты.

5.1.2. Раздел «Структура и органы управления» содержит информацию:

- структура;
- органы управления Учреждением.

5.1.3. Раздел «Документы» содержит следующие документы:

а) в виде копий:

- Устав Учреждения;
- изменения в Устав;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утверждённый в установленном законодательством РФ порядке, или бюджетные сметы Учреждения;
- локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 ФЗ «Об образовании в РФ»;
- правила внутреннего распорядка воспитанников;
- правила внутреннего трудового распорядка работников;
- коллективный договор;

б) отчёт о результатах самообследования;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчёты об исполнении таких предписаний.

5.1.4. Раздел «Образование» содержит следующую информацию:

- реализуемые уровни образования;
- формы обучения;
- нормативные сроки обучения;
- описание Образовательной программы с приложением её копии;
- описание Адаптированной программы с приложением её копии;
- Учебный план (копия);
- календарный учебный график (копия);
- аннотация к рабочим программам;
- методические и иные документы, разработанные Учреждением для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных дисциплин, предусмотренных Образовательной программой;
- численность воспитанников по реализуемым образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счёт средств физических и юридических лиц;
- языки, на которых осуществляется образование.

5.1.5. Раздел «Образовательные стандарты» содержит информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах.

5.1.6. Раздел «Руководство. Педагогический состав» содержит следующую информацию о:

- руководителе Учреждения;
- заместителях руководителя;
- контактные телефоны, адреса электронной почты.

а) персональном составе педагогических работников с указанием:

- фамилии, имени, отчества работника;
- занимаемой должности;
- уровня образования;
- квалификации и опыта работы;
- ученую степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- наименование направления подготовки или специальности;
- данные о повышении квалификации, профессиональной переподготовке;
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности.

5.1.7. Раздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:

- сведения о наличии оборудованных групп;
- объектов для проведения практических занятий, музыкальных занятий, занятий физической культурой и спортом;
- средств обучения и воспитания;
- об условиях питания и охраны здоровья воспитанников;
- о доступе к информационным системам и информационно-коммуникационным сетям об ЭОР.

5.1.8. Раздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки» содержит информацию о:

- видах материальной поддержки обучающихся;
- о трудоустройстве выпускников.

5.1.9. Раздел «Платные образовательные услуги» содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

5.1.10. Раздел «Финансово-хозяйственная деятельность» содержит информацию об:

- объёме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета,

бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счёт средств физических и юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств;
- об их расходовании по итогам финансового года;

5.1.11. Раздел «Вакантные места для приема (перевода)» содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счёт средств физических и юридических лиц).

5.2. Информация вариативного блока имеет следующие страницы сайта, содержащие дополнительную информацию об уставной деятельности Учреждения:

- Главная страница;
- Вакантные места для приёма (перевода);
- Аттестация;
- Независимая оценка качества образования;
- Учётная политика;
- Новости;
- Персональные данные;
- Информация для родителей;
- Рекомендации молодым родителям;
- Организация питания;
- Безопасность детей в семье и в детском саду;
- Консультативно-методический центр;
- Виртуальный детский сад;
- Предоставление государственных и муниципальных услуг;
- Галерея;
- Фотоальбомы;
- Видеоматериалы;
- Презентации;
- Педагогическая мастерская;
- Логопедическая служба;
- Методическая копилка;
- Психологическая служба в Учреждении;
- Служба медиации;
- Виртуальный педсовет;
- Сообщество взаимопомощи педагогов;
- Портал Дошкольник;
- Воспитателям;

- Школа цифрового века;
- Образование и воспитание;
- Мероприятия;
- Ресурсный центр;
- Финансовая грамотность;
- Противодействие коррупции;
- Возрождение ГТО;
- Профилактическая работа по наркотизму;
- Сотрудничество с социумом;
- Гостевая книга;
- Полезные ссылки;
- Профсоюз;
- Специальная оценка условий труда;
- Инклюзивное образование;
- Информационная безопасность;
- Публичный доклад;
- Дополнительное образование;
- Противодействие терроризму;
- План работы Учреждения;
- Мероприятия, посвященные празднованию годовщины Победы;
- Электронная приёмная;
- Приказы о зачислении.

## **6. Ответственность и контроль**

6.1. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на сайте информации несёт руководитель Учреждения.

6.2. Ответственность за обеспечение функционирования сайта возлагается на администратора сайта приказом руководителя.

6.3. Обязанности Администратора включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта.

6.4. Администратор сайта обязан:

- обеспечивать взаимодействие сайта с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- проводить организационно-технические мероприятия по защите информации сайта от несанкционированного доступа;
- вести архив информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления сайта учреждения;
- проводить регулярное резервное копирование данных и настроек сайта.

6.5. Модератор совместно с Администратором обязаны вносить изменения в течение 10 рабочих дней с момента их изменений.



6.6. Порядок привлечения к ответственности Работников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта Учреждения, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. Контроль за функционированием сайта осуществляет заместитель руководителя, ответственный за информатизацию образовательного процесса.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на заседании.

7.2. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

МБДОУ «Детский сад № 57»

Пронумеровано, прошито, подписью и печатью  
скреплено 10 (десять) листов

М.П.

Заведующий

Г.В. Цекина

