

РЕКОМЕНДОВАНО

к принятию

Общим собранием работников

МБДОУ «Детский сад № 57»

Протокол от 15.01.2020 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МБДОУ «Детский сад № 57»

Г.В. Щекина

(Приказ от 15.01.2020 № 10-188)

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной

профсоюзной организации

МБДОУ «Детский сад № 57»

 Н.В. Антонова

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ

Муниципального бюджетного дошкольного

образовательного учреждения

«Детский сад № 57»

1. Общие положения

1. Положение об Общем собрании работников (далее – Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 57» (далее – Учреждение) на основании Закона РФ «Об образовании» от 22.12.2012 № 293, вступившего в силу 01.09.2013.

1.1. Общее собрание работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 57» является высшим и постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим полномочия работников Учреждения, и действующим на основании Устава и настоящего Положения об Общем собрании работников.

1.2. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения.

2. Задачи Общего собрания работников

2. Основными задачами Общего собрания работников Учреждения является:

2.1. Содействовать осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Реализовать право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Содействовать расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания работников

3. Функции Общего собрания работников Учреждения:

3.1. Избирать из своего состава председателя и секретаря Общего собрания работников со сроком полномочий в один год.

3.2. Разрабатывать и принимать проект устава Учреждения, изменения и дополнения к нему.

3.3. Выдвигать представителей работников для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта Коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения Коллективного договора.

3.4. Обсуждать и одобрять Коллективный договор от имени работников Учреждения.

3.5. Обсуждать и принимать Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положение о выплатах стимулирующего и компенсационного характера, другие локальные акты, регламентирующие деятельность всего коллектива.

3.6. Вносить предложения о рассмотрении на заседании Общего собрания работников Учреждения отдельных вопросов, регламентирующих деятельность работников Учреждения.

3.7. Избирать представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и иные комиссии Учреждения.

3.8. Обсуждать поведение или отдельные поступки работников Учреждения и принимать решения о вынесении общественного порицания в случае виновности.

3.9. Осуществлять контроль за выполнением администрацией Учреждения законодательства о труде, правил и норм по технике безопасности и производственной санитарии, правильным применением условий оплаты труда.

3.10. Утверждать общие мероприятия.

4. Организация управления Общим собранием работников

4. Общее собрание работников созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Общего собрания работников может быть заведующий, профессиональный союз или не менее одной трети работников.

4.1. Ведение Общего собрания работников осуществляет заведующий, который обязан приостановить выполнение его решений или наложить «вето» на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам. Заведующий вправе привлекать к участию в Общем собрании работников любых юридических и (или) физических лиц.

4.2. Заседание Общего собрания работников правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

4.3. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов участников, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, решающим является голос заведующего Учреждения. Решения Общего собрания работников являются обязательными для администрации Учреждения и всех работников Учреждения.

5. Делопроизводство Общего собрания работников

5. Ход Общего собрания работников Учреждения и его решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

5.1. Протоколы Общего собрания работников хранятся в Учреждении три года. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.2. Протоколы должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью Учреждения и подписью руководителя.

5.3. Документация заседаний Общего собрания работников Учреждения передается по акту при смене руководителя Учреждения, при передаче в архив.