

РЕКОМЕНДОВАНО

к принятию

Общим собранием работников

МБДОУ «Детский сад № 57»

Протокол от 17.04.2020 № 4

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МБДОУ «Детский сад № 57»

 Г.В. Щекина

Приказ от 17.04.2020 № 53-02

Мотивированное мнение

Педагогического совета

МБДОУ «Детский сад № 57» учтено

Протокол от 17.04.2020 № 2

**Положение о внутреннем распорядке воспитанников  
Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад № 57»**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о внутреннем распорядке воспитанников (далее – Положение) разработаны для воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 57» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» (далее - СанПиН), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка Организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования», договором между Образовательной организацией, реализующей образовательную программу дошкольного образования и родителями (законными представителями) воспитанника, Уставом Образовательной организации.

1.2. Положение регулирует деятельность участников образовательного процесса: работников Учреждения, родителей (законных представителей) и воспитанников.

1.3. Настоящее Положение регламентируют основные права, обязанности участников образовательного процесса, обеспечивая их эффективное взаимодействие, а также комфортное пребывание воспитанников в Учреждении.

1.4. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению Положения имеет администрация Учреждения, педагогический совет, Совет родителей.

1.5. Приём воспитанников, перевод и отчисление из Учреждения определены локальными нормативными актами «Положение о порядке приёма воспитанников», «Положение о порядке и основании перевода, отчисления воспитанников», «Положение о порядке возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ «Детский сад № 57» и родителями (законными представителями) воспитанников».

1.6. Режим и организация питания определены локальным нормативным актом «Положение об организации питания воспитанников».

## **2. Режим работы Учреждения**

2.1. Режим работы Образовательной организации является следующим:

- рабочая неделя пятидневная, нерабочие дни: выходные дни - суббота и воскресенье, праздничные дни;
- ежедневный график работы образовательной организации – с 6:30 до 18:30 часов.

Ежедневный график работы групп:

- группа общеразвивающей направленности, разновозрастная раннего возраста с 1 года до 3 лет – 7.30 - 18.30;
- группа общеразвивающей направленности, одновозрастная раннего возраста с 2 лет до 3 лет – 7.30 - 18.30;

- группа общеразвивающей направленности, разновозрастная с 3 лет до 4 лет – 7.30 - 18.30;
- группа оздоровительной направленности, разновозрастная с 3 лет до 5 лет - 7.30 - 18.30;
- группа общеразвивающей направленности, разновозрастная с 4 лет до 5 лет – 7.30 - 18.30;
- группа общеразвивающей направленности, разновозрастная с 5 лет до 6 лет – 7.30 - 18.30;
- группа оздоровительной направленности, с 5 лет до 7 лет – 7.30 - 18.30;
- группа общеразвивающей направленности, разновозрастная с 6 лет до 7 лет – 7.30 - 18.30.

2.2. Образовательная организация имеет право переводить (по согласованию родителей (законных представителей) воспитанника в другие группы в следующих случаях:

- на время карантина;
- в летний период;
- при уменьшении количества детей в одной из групп.

2.3. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией Образовательной организации несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

### **3. Организация жизнедеятельности в Учреждении**

3.1. Отношения ребёнка и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.2. Образовательная организация гарантирует и обеспечивает соблюдение прав и интересов каждого ребенка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- защиту достоинства личности воспитанника;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- развитие творческих способностей и интересов;
- развивающую предметно-пространственную среду в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

3.3. Учреждение организует предметно-развивающую среду в соответствии с требованиями федеральных государственных стандартов.

3.4. Учреждение оказывает консультативную и методическую помощь родителям по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

3.5. Учреждение организует деятельность воспитанников в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.

3.6. Организованная образовательная деятельность проводится в соответствии с требованиями СанПиН и учебным планом, утвержденным ежегодно на начало учебного года.

3.7. Образовательная деятельность, организуемая в ходе режимных моментов, проводится в соответствии с локальным нормативным актом «Режим занятий воспитанников».

#### **4. Требования к приёму воспитанников**

4.1. Родитель обязан приводить воспитанника в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья воспитанника дома.

4.2. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителя о состоянии здоровья детей. При наличии каких-либо признаков заболевания ребёнку проводится термометрия.

4.3. Медицинский работник Учреждения осуществляет контроль приема детей в случаях карантина, подозрения на заболевание. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в Образовательную организацию не принимаются; заболевших в течение дня воспитанников до прихода родителей изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе). Администрация Учреждения оставляет за собой право принять решение о госпитализации ребёнка в лечебно-профилактическую организацию, проинформировав впоследствии родителя.

4.4. О возможном отсутствии воспитанника родителю необходимо предупреждать воспитателя группы.

4.5. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.6. После временного отсутствия ребенка в детском саду необходимо обязательно поставить ребенка на питание, позвонив по телефону 8(48762) 7-02-12 накануне до 10.00 часов в Учреждение.

4.7. В отпуск воспитанника можно взять не более, чем на 75 дней, с сохранением места в Учреждении.

4.8. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель должен поставить в известность медсестру и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

4.9. В Учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем, медицинским работником, воспитателями группы или самостоятельно принимать его ребёнком. Если ребёнок нуждается в приеме лекарств, в течение дня (при каких-то хронических заболеваниях), то родитель должен предоставить

в Учреждение предписание от врача. В этом случае ему будет организован приём лекарства.

4.10. В случае длительного отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего Образовательной организации о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

## **5. Одежда и гигиена воспитанника**

5.1. Родитель обязан приводить ребенка в Учреждение в чистой одежде.

5.2. В группе у воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой. Желательно, чтобы воспитанник мог снять и надеть её самостоятельно.

5.3. В Учреждении у воспитанника имеется специальное место для хранения одежды.

5.4. У воспитанника должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок).

5.5. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическое развитие» воспитаннику необходимо иметь специальную спортивную форму, модель и цветовая гамма которой обговаривается с воспитателем и другими родителями. Для двигательной деятельности на улице рекомендуется иметь отдельный комплект одежды.

5.6. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению воспитанника, легко просушиваемая.

5.7. Вещи воспитанника при желании родителя могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим воспитанником.

5.8. Одежда и обувь должна соответствовать погоде.

5.9. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанника были запасные сухие варежки и одежда.

5.10. У воспитанников младших групп в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.

5.11. В шкафу воспитанника раннего возраста должен быть пакет для использованного белья.

5.12. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребёнка от солнца.

## **6. Обеспечение безопасности**

6.1. Родитель должен своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка Родитель обязан лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя другим лицам.

6.3. Запрещается приводить и забирать ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста.

6.4. Самостоятельный приход воспитанника в Учреждение не допускается. Учреждение не несет ответственности за воспитанника, не переданного лично воспитателю.

6.5. Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанников лицам, находящимся в нетрезвом состоянии.

6.6. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения.

6.7. Запрещается оставлять коляски и санки в помещении Учреждения.

6.8. При парковке своего автомобиля необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения.

6.9. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию Учреждения.

6.10. Чтобы избежать случаев травматизма, родителю необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

6.11. Запрещается приносить в Учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики и т.д.

6.12. Не рекомендуется надевать детям золотые украшения (цепочки, серьги и пр.). За сохранность данных вещей Учреждение ответственности не несет.

6.13. В помещениях и на территории Учреждения строго запрещается курение.

6.14. Проветривание помещений проводится в отсутствие воспитанников.

6.15. Родитель может участвовать в организации безопасных условий для осуществления образовательного процесса и выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

## **7. Права и обязанности воспитанников**

7.1. Воспитанники имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья воспитанников, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;

- получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;

- получение присмотра и ухода;

- выбор занятий по интересам, игровую деятельность;

- бесплатное пользование игрушками, играми, учебными пособиями;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях;

- посещение мероприятий, проводимых Учреждением;
- получение дополнительных образовательных услуг в рамках реализации приоритетных направлений деятельности Учреждения.

7.2. Воспитанники обязаны:

- соблюдать режим пребывания в Учреждении;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию;
- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Учреждения; не мешать другим воспитанникам во время образовательного процесса, не обижать их во время совместной деятельности;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- находиться в Учреждении в сменной обуви, иметь опрятный внешний вид, на физкультурных занятиях присутствовать в спортивной одежде.
- добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках реализуемой основной образовательной программы дошкольного образования.

## **8. Защита прав воспитанников**

8.1. Если Родитель не удовлетворён или не согласен с тем, как организована жизнь воспитанников в группе, то он может обратиться к заведующему Учреждения или его заместителю.

8.2. В целях защиты прав воспитанников Родитель сам или через своих представителей вправе:

8.2.1. Направлять в органы управления Учреждением обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников.

8.2.2. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

8.2.3. Использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.