

РЕКОМЕНДОВАНО

к принятию

Общим собранием работников

МБДОУ «Детский сад № 57»

Протокол от 30.09.2020 № 12

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной

профсоюзной организации

МБДОУ «Детский сад № 57»

 Н.В. Антонова



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель заведующего

МБДОУ «Детский сад № 57»

 Н.И. Набиева

Приказ от 30.09.2020 № 118-ПД



ИЗМЕНЕНИЯ

В ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Муниципального бюджетного дошкольного

образовательного учреждения

«Детский сад № 57»

г. Новомосковск

Диспансеризация

1. Работники проходят диспансеризацию в порядке, который предусматривает законодательство в сфере охраны здоровья, который предусматривает работники освобождения от работы с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

2. Работник получает право пройти диспансеризацию в том году, когда его возраст будет кратным трем. Возраст определяется по году рождения.

3. Работники, которые достигли пенсионного возраста, и работники - получатели страховой пенсии по старости или пенсии за выслугу лет (пенсионеры) проходят диспансеризацию в порядке, который предусматривает законодательство в сфере охраны здоровья. Они освобождаются от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

4. Работник пенсионного возраста - работник в течение пяти лет до наступления возраста, который дает право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно.

Подтвердить свой статус работника пенсионного возраста Работник может с помощью электронного удостоверения, которое он получил в Пенсионном фонде.

5. Работники, достигшие возраста сорока лет, за исключением предпенсионеров и пенсионеров, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

6. Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании письменного заявления. Работник должен подать заявление на согласование Работодателю. Согласованное заявление Работник передает специалисту по кадрам. К заявлению прикладывается информация подтверждающая статус «работника пенсионного возраста». Если Работодатель не согласится с датой освобождения от работы, указанной в заявлении, Работнику предлагается выбрать другую дату.

8. Результаты рассмотрения заявления Работодателя оформляются в виде резолюции на заявлении.

III. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА РАБОТНИКОВ

3.6. В случаях, определенных настоящими Правилами, Работники могут выполнять трудовую функцию, определенную трудовым договором вне места расположения Работодателя, вне стационарного рабочего места.

3.7. Работники могут переводиться на удаленную работу по соглашению сторон, а в экстренных случаях с их согласия на основании приказа Работодателя по основной деятельности. К экстренным случаям относятся: катастрофа природного или техногенного характера, производственная авария, несчастный случай на производстве, пожар, наводнение, землетрясение, эпидемия, эпизоотия, иные случаи, ставящие под угрозу жизнь и здоровье работников.

3.8. Взаимодействие между Работниками и Работодателем в период удаленной работы осуществляется по телефону, электронной почте, в мессенджерах.

3.9. Работники должны быть на связи с Работодателем или лицами в непосредственном подчинении которых они находятся в течение всего рабочего дня по графику работы, установленному настоящими Правилами или трудовым договором.

3.10. Если иное не предусмотрено трудовым договором, дополнительным соглашением или приказом о переходе на удаленную работу, Работник в конце каждого рабочего дня должен заполнить отчет с описанием работы, проделанной за день, и направить его по рабочей электронной почте mdou57.nmsk@tularegion.org руководителю.

VI. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ

6.1. Каждый Работник Учреждения имеет право на:

- прохождение диспансеризации в порядке, который предусматривает законодательство в сфере охраны здоровья (Приложение 4).

9. Работник обязан документально подтвердить, что проходил диспансеризацию в день, когда его освободили от работы. Таким документом может быть справка из поликлиники.

10. Если работник не представит прохождение диспансеризации, работодатель вправе привлечь работника к дисциплинарной ответственности.