РЕКОМЕНДОВАНО
к принятию
Общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад № 57»
Протокол от 14.05.2020 № 7

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 57»
_____ Г.В. Щекина
Приказ от 14.05.2020 № 70-ОД

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
МБДОУ «Детский сад № 57»
_____ Н.В. Антонова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00AA31E2033A640E71E5425ABC483351B2
Владелец: Щекина Галина Викторовна
Действителен: с 26.12.2022 до 20.03.2024

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАСЕДАНИИ РАБОТНИКОВ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 57»

г. Новомосковск

на уровень заведующего Учреждения об участии в них;

- знакомит с приказами, со справками по итогам контроля.

3. Отчётность и делопроизводство

3.1. Заведующий Учреждения является председателем и ведёт заседание.

3.2. Секретарь ведёт протокол заседания, а также вносит в протокол решение, принятое открытым голосованием.

3.3. Заседание является правомочным, если на нём присутствует не мене 2/3 педагогического коллектива или обслуживающего персонала (в зависимости от темы заседания), а решение принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

3.4. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

1. Общие положения

1.Заседание при заведующем Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 57» (далее – Заседание) – одна из форм работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 57» (далее – Учреждение).

1.1. Заседание планируется в годовом и месячном плане работы Учреждения.

1.2. Заседание готовится и проводится заведующим Учреждения.

1.3. Заседание проводится для быстрого и коллективного решения организационных вопросов, которые нельзя отложить до следующего Педагогического совета.

1.4. Заседание может проводиться в различных формах, обеспечивающих эффективность и результативность решаемого вопроса.

1.5. Заседание проводится ежемесячно, не реже двух раз в месяц.

2. Функции

2. Заседание наделено следующими функциями:

- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации работников Учреждения;
- обсуждает выполнение приказов, инструкций и других нормативных правовых документов, регламентирующих деятельность;
- заслушивает отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, степени готовности воспитанников к школьному обучению, результатах самообразования педагогов;
- заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья воспитанников;
- обеспечивает справочной информацией и консультирование членов Педагогического совета о достижениях в области дошкольного образования;
- представляет работников Учреждения к различным видам поощрений;
- имеет право направлять предложения и заявления в адрес заведующего Учреждения;
- знакомит работников Учреждения с входящими нормативными правовыми документами, локальными актами, принятие плана действий в соответствии с поступившими документами;
- знакомит работников Учреждения с методическими новинками, делает обзор подписных специализированных изданий;
- осуществляет сбор отчетов педагогов Учреждения о прохождении курсов повышения квалификации, о повышении квалификации в межкурсовой период;
- решает неожиданно возникшие проблемы, ситуации в Учреждении;
- информирует о проводимых смотрах, конкурсах; рассматривает Положения о смотрах, конкурсах, принимает решения о выходе с рекомендацией

МБДОУ «Детский сад № 57»
Пронумеровано, прошито, подписью и печатью скреплено 4 (четыре) листов
Заведующий _____ Г.В.Щекина
М.П.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 6B8B7E1D0A81BDF1D6C0F1DF6D8F9A5144B6B7D
Владелец: Щекина Галина Викторовна
Действителен с 13.10.2020 по 28.03.2022