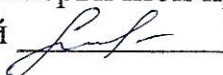


РЕКОМЕНДОВАНО  
к принятию Общим собранием работников  
Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад № 57»  
Протокол от 15.01. 2020 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом от 15.01. 2020 г.  
№ 10-02

СОГЛАСОВАНО  
с первичной профсоюзной организацией  
Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад № 57»  
Председатель первичной профсоюзной  
организацией  Н.В.Антонова

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВЫПЛАТАХ СТИМУЛИРУЮЩЕГО И КОМПЕНСАЦИОННОГО  
ХАРАКТЕРА  
МБДОУ «Детский сад № 57»**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о выплатах стимулирующего и компенсационного характера работникам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №57» (далее по тексту Положение) разработано в соответствии с Положением об оплате труда Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 57».

1.2. Положение является локальным нормативным актом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 57» (далее по тексту МБДОУ «Детский сад № 57»), устанавливающим критерии, показатели, порядок и условия установления выплат стимулирующего и компенсационного характера. Настоящее Положение принимается Общим собранием работников МБДОУ «Детский сад № 57», утверждается и вводится в действие приказом заведующего.

1.3. Настоящее положение вводится в МБДОУ «Детский сад № 57» (далее МБДОУ) с целью усиления социально-экономической и правовой защиты работников учреждения, заинтересованности в результатах своего труда, поощрения за качественный и добросовестный труд по воспитанию и обучению детей, а также с целью закрепления кадров.

1.4. Положение о выплатах стимулирующего и компенсационного характера работникам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 57» разрабатывается администрацией МБДОУ, согласуется с профсоюзным комитетом, принимается общим собранием работников и утверждается приказом по МБДОУ в соответствии со ст.144 ТК РФ.

1.5. Положение распространяется на всех работников МБДОУ.

1.6. При необходимости в Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются на общем собрании работников, согласуются с профсоюзным комитетом и утверждаются приказом по МБДОУ.

## **2. Порядок и условия установления стимулирующих и компенсационных выплат**

2.1. Размер стимулирующих выплат может устанавливаться постоянно и ежемесячно, в зависимости от личного вклада каждого сотрудника в повышение качества работы в МБДОУ.

2.2. В целях поощрения работников за выполненную работу в образовательной организации устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- премия по итогам работы с целью поощрения работников за общие результаты труда - ежемесячно;



- премия за качество выполняемой работы - ежемесячно;
- премия за интенсивность и высокие результаты работы - ежемесячно.

2.3. Выплаты стимулирующего характера выплачиваются по итогам работы за месяц за счет средств фонда доплат и надбавок. Стимулирующие выплаты работникам, проработавшим неполный период (в связи с отпуском, с переходом на другую работу, поступлением в учебное заведение, уходом на пенсию) производятся пропорционально отработанному времени, за исключение работников, указанных в п. 2.4. настоящего Положения.

2.4. Работникам, вновь поступившим в Организацию, выплаты за текущий месяц не производятся.

2.5. Выплаты компенсационного характера относятся выплаты за выполнение видов работ, не входящих в основные должностные обязанности. Размер и основания установления выплат компенсационного характера устанавливаются настоящим Положением, конкретизируется в трудовых договорах работников Организации. Выплаты устанавливаются в рублях или процентах к должностному окладу, ставке работников Организации и выплачиваются пропорционально отработанному времени в отчетном периоде.

2.6. Выплаты стимулирующего и компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу и твердой денежной сумме, ставке (без учёта повышающих коэффициентов), утверждаются приказом руководителя учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом в пределах средств фонда выплат.

2.7. Ежемесячные выплаты стимулирующего характера работникам осуществляются на основании протоколов заседания комиссии по установлению фонда надбавок доплат и премированию. Педагогические работники устанавливаются выплаты стимулирующего характера на основании Порядка выплат по показателям эффективности деятельности педагогических работников и оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 57» по показателям эффективности (Приложение 1). Выплаты стимулирующего характера педагогическим работникам производятся по показателям эффективности деятельности педагогических работников из расчета 1 балл=1%. Педагогические работники заполняют оценочные листы по итогам работы за месяц (Приложение 2). Рейтинговый подсчет баллов производится по показателям эффективности, разработанным и утвержденным в учреждении (Приложение 1). Комиссия по установлению фонда надбавок, доплат и премированию на основании оценочных листов принимает решение о размерах стимулирующих выплат для каждого педагогического работника. Решение комиссии оформляется протоколом



ежемесячно. Размер выплаты стимулирующего характера прочим работникам устанавливается приказом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 57» с учетом решения комиссии по установлению фонда надбавок доплат и премированию. Комиссия принимает решение на основании оценочных листов (Приложение 3) и документов, подтверждающих выполнение работником конкретного вида работ, указанного в оценочном листе.

2.8. Установление выплат стимулирующего характера работникам МБДОУ «Детский сад № 57» осуществляется за счет средств надбавок и доплат, предусмотренных на оплату труда работников Образовательной организации.

### 3. ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ, УЧИТЫВАЕМЫЕ ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ И КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЫПЛАТ

#### 3.1 Стимулирующие выплаты

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются:

- педагогическим работникам по показателям эффективности деятельности 1 балл=1% (1 раз в месяц, согласно Приложению 1),
- остальным работникам выплаты стимулирующего характера устанавливаются согласно показателей таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Показатели, периодичность выплаты	Заместители руководителя	Служащие	Рабочие, учебно – вспомогательный персонал
3.1.	<b>Премия по итогам работы с целью поощрения работников за общие результаты труда, в процентном отношении к должностному окладу пропорционально отработанному времени</b>			
3.1.1.	Отсутствие замечаний со стороны Ростехнадзора, Госпожнадзора, Роспотребнадзора (1 раз в год)	14%	10%	10%
3.1.2.	Разработка инструкций, локальных актов, образовательных программ (за каждый локальный акт) (ежемесячно)	20%		15%
3.1.3.	Проведение каждого открытого мероприятия в детском саду, городе, области (каждое) - ежемесячно	8%		



4.	За разработку и внедрение инновационных авторских программ (за каждую программу) - единовременно	5%		
5.	За отражение деятельности МБДОУ на сайте образовательной организации, за публикацию статей в сети Интернет, в печатных изданиях (за одну публикацию) в целях повышения имиджа образовательного учреждения (за каждую размещённую статью) - ежемесячно	3%		
6.	За изготовление декораций к оформлению детских праздников и утренников (за 1 мероприятие) ежемесячно	3%	50%	50%
7.	Организация и руководство работой педагогов по оснащению развивающей среды групп и кабинетов (ежемесячно)	10%		
8.	Организация конкурсов среди педагогов, детей, родителей (ежемесячно - за каждый конкурс): - внутри организации - городской - муниципальный	5% 10% 15%		
9.	Освоение новых информационных технологий – создание банка данных (единовременно): - по кадровому обеспечению; - усвоению детьми программного материала; - методической работе; - наличие и расход материальных запасов, моющих средств	5% 5% 5% 11%		20%
10.	За составление сводного итогового табеля по питанию детей (ежемесячно)			50%
11.	Участие в смотрах, конкурсах, выставках, фестивалях, проводимых на разных уровнях (за каждое мероприятие) ежемесячно: -организации -муниципальном -региональном -федеральном	3% 5% 8% 15%	3% 5% 8% 15%	3% 5% 8% 15%
12.	За укрепление материально-технической базы Организации в целях создания комфортных условий для воспитанников в группе	10%		
13.	За приемку ремонтных работ без замечаний	10%	100%	100%
14.	За приемку работ по благоустройству территорий без замечаний	10%	100%	100%
15.	За ремонт мебели (стулья, столы, шкафы), устранение технических неисправностей и неполадок оборудования	10%	100%	100%
16.	За оформление информационно-тематических стендов, уголков (за каждый)	5%	10%	10%
17.	За работу по размещению информации на	30%	30%	



	официальных сайтах bus.gov.ru zakupki.tularegion.ru zakupki.gov.ru			
18.	За успешное выполнение отдельных заданий заведующего Организации (премия устанавливается персонально с учетом мнения Комиссии по распределению выплат стимулирующего характера)	10%	10%	10%
19.	За результаты работы по энерго-, тепло- и водоснабжению (показатели ниже или на уровне показателей предыдущего учебного года)	10%	10%	10%
20.	Работы без больничных листов	10%	10%	10%
2.	<b>Премия за качество выполняемой работы</b> в твердой денежной сумме (рубли) к должностному окладу пропорционально отработанному времени			
21.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (ежемесячно) Наличие жалоб родителей на качество оказания социальных услуг (снимаются баллы)			10 000
22.	По результатам ежемесячного опроса родителей (законных представителей) воспитанников о качестве приготовленных блюд (разнообразие и вкус блюд) ежемесячно – по результатам опроса родителей воспитанников			15 000
23.	Дифференцированный подход в приготовлении блюд в соответствии с медицинскими показаниями.			10 000
24.	Награждение грамотой (единовременно): - Образовательной организации, - Комитета по образованию, - Министерства образования Тульской области, - Министерства образования и науки Российской Федерации	500 2000 3000 5000	500 1000 2000 3000	500 1000
25.	Проведение дополнительной работы с родителями, вновь поступивших детей по вопросам адаптации ребенка к условиям ДООУ (ежемесячно)	2000		2000
26.	Подготовка и организация ремонтных работ (единовременно)	2000	2000	1000
33.	<b>Премия за интенсивность и высокие результаты работы</b> в твердой денежной сумме (рубли) к должностному окладу пропорционально отработанному времени			
33.1.	Интенсивность работы по муниципальным контрактам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд» - ежемесячно	5000	3000	3000



2.	По итогам работы обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб Организации (ежемесячно)	1000		1000
3.	Организация работы с налоговой инспекцией, пенсионным фондом, фондами социального страхования, обязательного медицинского страхования, центром занятости населения (ежемесячно)		5000	
4.	Участие, ведение и исполнение различных ролей на утренниках (за одну роль) -ежемесячно	500	500	500
5.	За работу с медсестрой по оформлению медицинской документации в электронном виде и на бумажном носителе (ежемесячно)		1000	
6.	Победа в смотрах, конкурсах, выставках, фестивалях, проводимых на разных уровнях (за каждого победителя), ежемесячно: - организации -муниципальном -региональном -федеральном	300 500 500 500		
7.	Выполнение работы по защите социально-трудовых интересов работников (за одно мероприятие). За организацию контроля по выполнению коллективного договора (ежемесячно)	1200	1200	
8.	Работа в условиях расширения зоны обслуживания и увеличения объема работ (заполнение и размещение информации на сайтах, выполнение обязанностей курьера, секретаря и др. уточнение в приказах) (ежемесячно)	5000	5000	5000
9.	Работа по обрезке кустарников, покос травы и уборка территории (1раз/квартал)	1000	1000	5000
10.	Окраска забора, малых форм на участках (1раз/год)	1000	1000	1000
11.	Косметический ремонт здания, помещений (1раз/квартал)			2000
12.	Участие в мероприятиях по благоустройству и озеленению территории (ежемесячно в весенне-летний период)	2500	2500	5000
13.	За установку дополнительного оборудования на территории образовательной организации (единовременно)	2000		2000
14.	За напряженность, срочность и интенсивность труда (уточнение в приказах)	1000	1000	10 000

### 3.4. Компенсационные выплаты

Компенсационные выплаты всем работникам ДОО устанавливаются согласно показателей в таблице 2. в процентном отношении к должностному окладу пропорционально отработанному времени.

Таблица 2

№ п/п	Показатели	Заместители руководителя	Педагогические работники	Служащие	Рабочие, учебно – вспомогательный персонал
3.4.1.	Работа с семьями, находящимися в социально опасном положении	10%	10%		50%
3.4.2.	Работа в комиссиях	10%	10%	10%	10%
3.4.3.	За организацию работы по соблюдению требований к официальному сайту Организации.	10%	10%	10%	
3.4.4.	За организацию и проведение мероприятий в рамках работы Организации как ресурсного центра.	10%	10%		
3.4.5.	За организацию работы по обеспечению требований охраны труда.	50%			
3.4.6.	За организацию обработки персональных данных работников Организации (ответственному лицу).	10%		100%	
3.4.7.	За работу по взаимодействию с учреждениями здравоохранения, ФСС, Роспотребнадзором при проведении первичных и периодических медицинских осмотров, обязательного психиатрического освидетельствования, санминимума и др.	10%	10%	25%	
3.4.8.	За работу по контролю выполнения коллективного договора, Соглашения по охране	5%	10%	10%	



	труда (с последующим составлением протокола).				
3.4.9	За организацию мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в Организации (ответственному за реализацию антикоррупционной политики)	15%			
3.4.10	За участие в работе рабочих групп, деятельностью которых является совершенствование деятельности Организации	5%	10%	20%	50%
3.4.11	За наставничество молодых специалистов	20%	20%		
3.4.12	За заведование методическим кабинетом	5%			
3.4.13	За ведение, оформление и архивирование протоколов Педагогического совета, Совецаний педагогического коллектива, Общего собрания работников	10%	10%	13%	
3.4.14	За оказание помощи в одевании детей групп раннего и младшего дошкольного возраста при подготовке к прогулке в осенне-зимний период.	5%		10%	20%
3.4.15.	За работу по осуществлению закупок в рамках реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	30%			
3.4.16	Ведение претензионной	12%			

	и исковой работы в рамках исполнения контрактов (ежемесячно)				
34.17	За работу по ведению личных дел воспитанников.			50%	

#### **4. Нарушения (лишение стимулирующих выплат)**

4.1. Работник может быть лишен стимулирующих выплат на основании приказа руководителя о наказании за совершение дисциплинарного и/или административного проступка.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Положение вступает в силу с 01.09.2019 г. и действует до утверждения нового. После принятия нового, данное Положение хранить 3 года.



МБДОУ «Детский сад № 57»

Пронумеровано, прошито, пронисью и печатью  
скреплено 10 (десять) листов  
Заведующий В.Щекина  
М.П.

