

3.3. Премии руководителю ДОО устанавливаются в соответствии с Положением о премировании руководителей, утвержденным постановлением администрации муниципального образования город Новомосковск, согласованным с территориальной организацией Профсоюза.

Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения, заместителям руководителя устанавливаются руководителем ДОО в соответствии с коллективным договором локальным нормативным актом, определяющим порядок и условия установления выплат стимулирующего характера, принятым по согласованию с представительным органом работников, выбранным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок исчисления размера среднемесячной заработной платы работников, относящихся к основному персоналу в организациях данного типа

4.1. При расчете среднемесячной заработной платы учитываются должностные оклады (оклады), ставки, выплаты по повышающим коэффициентам к должностным окладам, ставкам, выплаты стимулирующего характера, размеры доплат до минимальной заработной платы работников основного персонала в организациях данного типа.

При расчете среднемесячной заработной платы не учитываются выплаты компенсационного характера работников основного персонала, надбавка за специфику работы в организациях данного типа.

Расчет среднемесячной заработной платы работников основного персонала в организациях данного типа осуществляется отраслевым органом администрации Муниципального образования город Новомосковск за календарный год, предшествующий году установления оклада руководителя Организации (далее - расчетный период).

Размер среднемесячной заработной платы работников основного персонала в организациях данного типа утверждается отраслевым органом администрации Муниципального образования город Новомосковск.

4.2. Руководителю ДОО, назначенному вновь, должностной оклад определяется в размере ранее утвержденного должностного оклада для руководителя этой Организации.

4.3. Среднемесячная заработная плата работников основного персонала в организациях данного типа определяется путем деления суммы должностных окладов, ставок, выплат по повышающим коэффициентам к должностным окладам, ставкам, выплат стимулирующего характера работников основного персонала в организациях данного типа за отработанное время в расчетном периоде на сумму среднемесячной численности работников основного персонала в организациях данного типа за все месяцы расчетного периода.

4.4. При определении среднемесячной численности работников основного персонала в организациях данного типа учитывается среднемесячная численность работников основного персонала каждой организации данного типа, работающих на условиях полного рабочего времени, среднемесячная численность работников основного персонала каждой организации данного типа, работающих на условиях неполного рабочего времени, и среднемесячная численность работников основного персонала каждой организации данного типа, являющихся внешними совместителями.

4.5. Среднемесячная численность работников основного персонала ДОО, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности работников основного персонала ДОО, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца, то есть с 1 по 30 или 31 число (для февраля - по 28 или 29 число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность работников основного персонала ДОО, работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников основного персонала ДОО, работающих на условиях полного рабочего времени, за рабочий день, предшествовавший выходным или нерабочим праздничным дням. В численности работников основного персонала ДОО, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники основного персонала ДОО, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени работников.

Работник, работающий в ДОО на одной и более одной ставке¹¹ (оформленный в ДОО как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников основного персонала

Организации как один человек (целая единица).

4.6. Работники основного персонала ДОО, работавшие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников основного персонала ДОО учитываются пропорционально отработанному времени.

4.7. Расчет средней численности этой категории работников производится в следующем порядке:

4.7.1. исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, путем деления общего числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на продолжительность рабочего дня исходя из продолжительности рабочей недели:

- 40 часов - на 8 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,67 часа (при шестидневной рабочей неделе);

- 39 часов - на 7,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

- 36 часов - на 7,2 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6 часов (при шестидневной рабочей неделе);
- 33 часа - на 6,6 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 5,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);
- 30 часов - на 6 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 5 часов (при шестидневной рабочей неделе);
- 24 часа - на 4,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 4 часа (при шестидневной рабочей неделе);

4.7.2. затем определяется средняя численность не полностью занятых работников за отчетный месяц в пересчете на полную занятость путем деления отработанных человеко-дней на число рабочих дней в месяце по календарю в отчетном месяце.

4.8. Среднемесячная численность работников основного персонала ДОО, являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с порядком определения среднемесячной численности работников основного персонала ДОО, работавших на условиях неполного рабочего времени.

5. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера.

5.1. Работникам ДОО устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

-выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

-выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, расширении зон обслуживания, увеличении объема выполняемых работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, разделении рабочего дня на части, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности работника (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами, заведование кафедрой, руководство цикловыми и методическими объединениями, комиссиями, за работу с детьми из семей, находящихся в социально опасном положении, участие в проведении ремонтных работ, работ по благоустройству территории, подготовке документации и другие виды работ) и в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

- надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

5.2. Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Работодатель по согласованию с представительным органом работников принимает локальные нормативные акты, устанавливающие

конкретный размер выплат всем работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

На момент введения новой системы оплаты труда указанная выплата устанавливается всем работникам ДОО, получавшим ее ранее. При этом работодатель принимает меры по специальной оценке условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная выплата не производится.

5.3. Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случаях совмещения им профессий (должностей), увеличения объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.4. Процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

5.5. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов) в размере 50 процентов должностного оклада (оклада), ставки, рассчитанного за каждый час работы.

5.6. Расчет части должностного оклада (оклада), ставки за час работы определяется путем деления должностного оклада (оклада), ставки работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной продолжительности рабочей недели.

5.7. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшийся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.8. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - не менее двойного размера в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.9. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера устанавливаются локальным нормативным актом Организации, принятым в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, конкретизируются в трудовых договорах работников.

5.10. В целях поощрения работников (за исключением руководителей) за выполненную работу в ДОО устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- премия по итогам работы с целью поощрения работников за общие результаты труда;
- премия за качество выполняемой работы;
- премия за интенсивность и высокие результаты работы.

6. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

6.1. Выплаты стимулирующего характера, их виды, размеры и условия их осуществления устанавливаются в соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом

Организации, принятым по согласованию с представительным органом работников, выбранным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Решение об установлении выплат стимулирующего характера принимает руководитель ДОО с учетом решения комиссии по установлению выплат стимулирующего характера (далее -

Комиссия), созданной в ДОО, в следующем порядке:

- заместителям руководителя и иным работникам, подчиненным руководителю непосредственно.

6.3. Установление выплат стимулирующего характера работникам ДОО осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников ДОО, а также за счет средств от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников, на текущий финансовый год.

7. Другие вопросы оплаты труда

7.1. Работникам Организации, в т.ч. руководителю, заместителям руководителя, устанавливается надбавка за специфику работы в ДОО в процентном отношении от должностного оклада (оклада), ставки в соответствии с приложением 8 к настоящему Положению.

Руководителю ДОО надбавка за специфику работы в ДОО устанавливается приказом отраслевого органа администрации Муниципального образования город Новомосковск, в ведомстве которого находится ДОО.

Перечень должностей работников, которым устанавливается надбавка за специфику работы в ДОО закрепляется коллективным договором, локальным нормативным актом ДОО, принятым по согласованию с представительным органом работников, выбранным в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Работникам ДОО, в т.ч. руководителю, заместителям руководителя, в пределах расходов на оплату труда работников ДОО, в т.ч. за счет средств от приносящей доход деятельности, запланированных на текущий финансовый год, оказывается материальная помощь.

Решение об оказании работнику ДОО материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель ДОО в соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом, который должен содержать порядок и условия установления материальной помощи, принятым по согласованию с представительным органом работников, выбранным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Решение об оказании руководителю ДОО материальной помощи принимает отраслевой орган администрации Муниципального образования город Новомосковск, в ведомстве которого находится Организация, посредством издания приказа указанного отраслевого органа администрации Муниципального образования город Новомосковск.

Материальная помощь оказывается руководителю на основании письменного заявления один раз в год в размере должностного оклада в пределах расходов на оплату труда работников ДОО, запланированных на текущий финансовый год.

7.3. Работникам ДОО, в т.ч. руководителю, заместителям руководителя, в пределах расходов на оплату труда работников ДОО, в т.ч. за счет средств от приносящей доход деятельности, запланированных на текущий финансовый год, оказывается материальная помощь.

Решение об оказании работнику ДОО материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель ДОО в соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом, который должен содержать порядок и условия установления материальной помощи, принятым по согласованию с представительным органом работников, выбранным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Решение об оказании руководителю ДОО материальной помощи принимает отраслевой орган администрации Муниципального образования город Новомосковск, в ведомстве которого находится Организация, посредством издания приказа указанного отраслевого органа администрации Муниципального образования город Новомосковск.

Материальная помощь оказывается руководителю на основании письменного заявления один раз в год в размере должностного оклада в пределах расходов на оплату труда работников ДОО, запланированных на текущий финансовый год.

7.4. Педагогическим работникам, руководителям, заместителям руководителей, ДОО, деятельность которых связана с образовательным процессом, устанавливаются ежемесячные доплаты к должностному окладу, ставке за ученые степени доктора наук и кандидата наук, ежемесячные надбавки к должностному окладу (окладу), ставке) за нагрудные знаки и почетные звания в соответствии с действующим законодательством Тульской области в сфере образования.

Руководителю ДОО указанные выплаты устанавливаются приказом отраслевого органа администрации Муниципального образования город Новомосковск, в ведомстве которого находится ДОО.

Педагогическим работникам, заместителям руководителей ДОО указанные выплаты устанавливаются руководителем ДОО.

7.5. В случаях, когда размер оплаты труда работника зависит от стажа, квалификационной категории, государственных наград и (или) ведомственных знаков отличия, ученой степени, право на его изменение возникает в следующие сроки:

7.5.1. при увеличении стажа работы, педагогической работы, выслуги лет - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в ДОО, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты;

7.5.2. при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

7.5.3. при присвоении почетного звания, награждения - со дня присвоения, награждения;

7.5.4. при присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук - со дня принятия решения о выдаче диплома.

7.6. При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется среднемесячная заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

7.7. В пределах имеющихся средств, в случае если это не ущемляет интересов работников, местом работы которых является ДОО, могут привлекаться для проведения учебных занятий с обучающимися высококвалифицированные специалисты с применением условий и коэффициентов ставок почасовой оплаты труда согласно приложению 9 к настоящему Положению.

Оплата труда данных высококвалифицированных работников осуществляется на почасовой основе с применением коэффициентов почасовой оплаты, предусмотренных приложением № 9 к настоящему Положению, к должностному окладу, ставке, отнесенных к 1 квалификационному уровню ПКГ «Педагогические работники».

В размеры оплаты труда, рассчитанной в соответствии с приложением 9 к настоящему Положению, включена оплата за отпуск.

Коэффициенты почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетные звания «Народный», устанавливаются в размерах, предусмотренных для профессоров, докторов наук.

Оплата труда членов жюри конкурсов и смотров, а также рецензентов конкурсных работ производится с применением коэффициентов почасовой оплаты труда, предусмотренных для лиц, проводящих учебные занятия со студентами.

Коэффициенты почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетные звания «Заслуженный», устанавливаются в размерах, предусмотренных для доцентов, кандидатов наук.

7.8. Индексация должностных окладов работников ДОО, заместителей руководителя ДОО производится в соответствии с постановлением администрации Муниципального образования город Новомосковск.

Увеличение должностного оклада руководителя ДОО производится путем увеличения коэффициента по отнесению к группе по оплате труда руководителей, к которой относится ДОО (К.гр), на размер индексации должностных окладов работников ДОО, установленной постановлением администрации Муниципального образования город Новомосковск.

Увеличение должностных окладов заместителей руководителя ДОО осуществляется с учетом требований, установленных пунктом 2.3.4. настоящего Положения.

МБДОУ «Детский сад № 57»
Пронумеровано, прошито, подписью и печатью
скреплено 17 (семнадцать) листов
Заведующий Г.В.Щекина
М.П.

